

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБОУ ДОПид «Октябрьский ИМЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования педагогов и детей «Октябрьский информационно - методический центр» (далее Центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Уставом Центра.

1.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.5. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательного учреждения;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии (председатель, секретарь и члены комиссии) формируется из числа работников Центра на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора Центра.

2.2. Председатель аттестационной комиссии:

- Организует работу аттестационной комиссии;
- Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- Проводит заседания аттестационной комиссии;
- Принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.3. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия:

- Принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов деятельности.

2.5. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора Центра «О присвоении соответствия занимаемой должности».

2.7. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого.

3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ директора Центра «Об организации аттестации работников на соответствие занимаемой должности».

3.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности работников осуществляется в форме собеседования.

3.3. Оценка и рекомендации аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Правомочными считаются решения, принятые аттестационной комиссией в составе не менее двух третей ее членов.

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

3.6. Аттестуемый вправе обжаловать решение аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Данное положение вступает в силу с момента принятия федерального нормативно- правового акта.